



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНАЗЫРЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_  
Об утверждении  
муниципальной программы  
«Обеспечение жильем  
молодых семей  
Поназыревского  
муниципального округа  
Костромской области на  
2025-2027 годы»

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением администрации Костромской области от 31.07.2023 № 326-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Стимулирование строительства жилья и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан н Костромской области», постановлением департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области от 25 декабря 2023 года №12-НП «Об утверждении Правил предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, руководствуясь Уставом муниципального образования Поназыревский муниципальный округ Костромской области, администрация Поназыревского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей Поназыревского муниципального округа Костромской области на 2025-2027 годы» (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на исполняющего полномочия заместителя главы администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области Некрасову О.А..

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания года и подлежит опубликованию.

Глава Поназыревского  
муниципального округа

Г.В. Разумова

Приложение  
к постановлению администрации  
Поназыревского муниципального округа  
от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_

**Муниципальная программа «Обеспечение жильём молодых семей  
Поназыревского муниципального округа Костромской области  
на 2025-2027 годы»**

Глава 1. Паспорт муниципальной программы  
«Обеспечение жильём молодых семей Поназыревского муниципальном  
округа Костромской области на 2025-2027 годы»

Ответственный за разработку муниципальной программы (далее - Программа)	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области
Цели и задачи Программы	Цели Программы: 1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан; 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы. Задача Программы - предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
Сроки реализации Программы	2025-2027 годы
Перечень мероприятий Программы	1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы; 2) организационное обеспечение реализации Программы; 3) финансовое обеспечение реализации Программы; 4) информационно-методическое обеспечение Программы
Исполнители Программных мероприятий	1) администрация Поназыревского муниципального округа Костромской области; 2) отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа Костромской области; 2) отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Поназыревского муниципального округа; 3) Финансовый отдел администрации Поназыревского

	<p>муниципального округа;</p> <p>4) кредитные и другие организации, предоставляющие кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.</p>
<p>Объемы и источники финансирования Программы</p>	<p>- 30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;</p> <p>35 % расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- средства федерального бюджета- 0,00 руб.;</li> <li>- средства областного бюджета – 0,00 руб.;</li> <li>- средства местного бюджета 0,00 руб.;</li> <li>- 65-70 % средства молодых семей (внебюджетные источники)- 0,00 руб.</li> </ul> <p>Объемы финансирования Программы подлежат корректировке при формировании и утверждении областного и муниципального бюджетов на очередной финансовый год.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) создание условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей;</li> <li>2) привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечных, а также собственных средств граждан.</li> <li>3) улучшение демографической ситуации в муниципалитете.</li> </ol>

## **Глава 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА**

1. Проблема обеспечения жильем молодых семей, признанных в соответствии с действующим законодательством нуждающимися в улучшении жилищных условий, является одной из наиболее острых социальных проблем Костромской области.

2. Актуальность государственной поддержки молодых семей при приобретении (строительстве) жилья определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов, в особенности для молодых

многодетных семей. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без государственной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, следовательно, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа и, кроме того, еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная поддержка в улучшении жилищных условий будет являться для них стимулом дальнейшего профессионального роста.

3. Государственная поддержка молодых семей, проживающих в муниципалитете, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения. Решение жилищной проблемы позволит сформировать экономически активный слой населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в регионе.

4. Программа является программно-целевым инструментом подпрограммы «Оказание государственной поддержки гражданам в Костромской области в улучшении жилищных условий» государственной программы Костромской области «Стимулирование строительства жилья и обеспечение доступным и комфортным жильем граждан в Костромской области» и выступает одной из немногих мер государственной поддержки, оказываемой сегодня молодым семьям региона в целях улучшения их жилищных условий.

### **Глава 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

5. Основными целями Программы являются:

1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан;

2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.

6. Для достижения поставленных целей молодым семьям - участникам Программы будут предоставляться социальные выплаты на приобретение (строительство) жилья.

7. Сроки реализации Программы - 2025-2027 годы.

8. Основными принципами реализации Программы являются:

добровольность участия в Программе молодых семей;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями Программы;

возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках Программы из

федерального бюджета, областного бюджета и местных бюджетов на улучшение жилищных условий только один раз.

#### **Глава 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

9. Основными источниками финансирования Программы являются:

- 1) средства федерального бюджета;
- 2) средства областного бюджета;
- 3) средства местных бюджетов;
- 4) внебюджетные средства (средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные жилищные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома; средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилого дома).

#### **Глава 5. Перечень и описание программных мероприятий**

10. Реализация мероприятий Программы осуществляется по следующим основным направлениям:

- 1) нормативное правовое обеспечение реализации Программы;
- 2) организационное обеспечение реализации Программы;
- 3) финансовое обеспечение реализации Программы;
- 4) информационно-методическое обеспечение Программы.

11. В состав мероприятий по нормативному правовому обеспечению реализации Программы входит разработка нормативных правовых актов Поназыревского муниципального округа, связанных с реализацией мероприятий Программы.

12. В состав мероприятий по организационному обеспечению реализации Программы входят следующие мероприятия:

на областном уровне:

сбор данных о молодых семьях, участвующих в Программе, предоставляемых органами местного самоуправления Костромской области, и формирование единой информационной базы данных об участниках Программы по Костромской области;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из бюджета Костромской области на реализацию мероприятий Программы;

отбор муниципальных образований Костромской области для участия в Программе и распределение субсидий между муниципальными образованиями по методике, утвержденной нормативным правовым актом Костромской области в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

определение количества молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

заключение соглашения с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства о предоставлении бюджету Костромской области субсидии из федерального бюджета на софинансирование мероприятий Программы;

заключение соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий на реализацию Программы с администрациями муниципальных районов и городских округов Костромской области;

отбор банков в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям;

отбор уполномоченных организаций, осуществляющих оказание для молодых семей - участников подпрограммы услуг по приобретению в их интересах жилого помещения, являющегося стандартным жильем на первичном рынке жилья (при необходимости);

на муниципальном уровне:

реализация муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей;

формирование списков молодых семей для участия в Программе;

определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местных бюджетов на реализацию мероприятий Программы;

выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области.

13. Основными мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются:

на областном уровне:

перечисление субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов Костромской области, отобранных для участия в Программе, для предоставления социальных выплат молодым семьям;

изготовление бланков свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

на муниципальном уровне:

обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов.

14. Информационно-методическое обеспечение Программы включает в себя:

организацию работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации;

проведение мониторинга реализации Программы, подготовку информационно-аналитических и отчетных материалов.

Перечень основных мероприятий Программы (по срокам, исполнителям и ресурсам) приведен в таблице 3.

Таблица 3

## Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка нормативных правовых актов, связанных с реализацией мероприятий Программы	Постоянно	Администрация Поназыревского муниципального округа
2	Формирование списков молодых семей-претендентов для участия в Программе	Постоянно	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа
3	Определение ежегодно объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы	Ежегодно в IV квартале	Финансовый отдел администрации Поназыревского муниципального округа
4	Формирование списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году и направление его в департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области	Ежегодно во II квартале	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Поназыревского муниципального округа
5	Заключение соглашения с Департаментом строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области о предоставлении субсидии из федерального и областного бюджетов на софинансирование мероприятий Программы	Ежегодно	Администрация Поназыревского муниципального округа
6	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство	Ежегодно	Администрация Поназыревского муниципального округа

	индивидуального жилого дома, исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе субсидий из бюджета Костромской области		
7	Обеспечение софинансирования реализации мероприятий Программы за счет средств местных бюджетов	Постоянно	Администрация Поназыревского муниципального округа
8	Организация работы, направленной на освещение целей и задач Программы в средствах массовой информации	Постоянно	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма Поназыревского муниципального округа
9	Проведение мониторинга реализации Программы, подготовка информационно-аналитических и отчетных материалов	Постоянно	Отдел образования, культуры, молодежи, спорта и туризма Поназыревского муниципального округа

15. Реализация программы не сопряжена с риском возникновения негативных последствий.

#### **Глава 6. Целевые индикаторы по годам реализации Программы, описание ожидаемых результатов, социальных, экономических и экологических последствий реализации Программы**

16. Успешное выполнение мероприятий позволит обеспечить привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство жилья, а также собственных средств граждан.

17. Целевые индикаторы по годам реализации Программы представлены в таблице 4.

Таблица 4

#### **Целевые индикаторы по годам реализации Программы**

№	Целевые индикаторы	Всего	В том числе по годам		
			2025	2026	2027
1	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия за счет средств социальной	2	0	1	1

	выплаты на приобретение (строительство) жилья				
--	--	--	--	--	--

## Глава 7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ПО ГОДАМ ИЛИ ЭТАПАМ В ТЕЧЕНИЕ ВСЕГО СРОКА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

19. Эффективность расходования бюджетных средств определяется на основе сравнения двух показателей: соотношения фактического объема бюджетных средств, затраченных на реализацию Программы в отчетном периоде, с планируемым ( $B_{cp}$ ) и средней степени выполнения целевых индикаторов Программы ( $I_{cp}$ ).

$$B_{cp} = B_{срф} / B_{српл} \times 100\%,$$

$$I_{cp} = (K_{сф} / K_{спл} + D_{сф} / D_{спл}) / 2,$$

где:

$B_{срф}$  - фактический объем средств, затраченных из федерального, областного и местных бюджетов на реализацию Программы в отчетном периоде, млн. рублей;

$B_{српл}$  - объем средств федерального, областного и местных бюджетов, предусмотренных Программой для реализации мероприятий в отчетном периоде, млн. рублей;

$K_{сф}$  - количество молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения за отчетный период, семей;

$K_{спл}$  - значение целевого индикатора количества молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения в отчетном периоде, семей;

$D_{сф}$  - доля молодых семей, фактически получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2025 года, процентов;

$D_{спл}$  - значение целевого индикатора доли молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2015 года, процентов.

В случае, если значение  $B_{ср} > I_{ср}$ , эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы низкая;

в случае, если значение  $I_{ср} \geq B_{ср}$ , эффективность расходования бюджетных средств на реализацию Программы высокая.

## Глава 8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

20. Оценка эффективности реализации программы представляет собой механизм контроля за выполнением мероприятий программы в зависимости от степени достижения задач, определенных программой, в целях привлечения и закрепления молодых специалистов на территории Поназыревского муниципального района Костромской области.

21. Оценка эффективности реализации программы производится ответственным исполнителем путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации программы. Оценка эффективности производится ежегодно за отчетный год и за весь период реализации с 2021 по 2024 год на основании годовых отчетов, представленных соисполнителями программы.

22. Методика оценки эффективности муниципальной программы включает:

1) расчет степени достижения целевых показателей муниципальной программы, который определяется как среднеарифметическая величина из показателей результативности по каждому целевому показателю (индикатору):

$$R = \frac{\sum Ri^n}{n} \quad (1)$$

где:

R - степень достижения целевых показателей муниципальной программы (результативность);

R<sub>i</sub> - степень достижения i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы;

n - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы (R<sub>i</sub>) производится на основе сопоставления фактических величин с плановыми.

В случае если планируемый результат достижения целевого показателя (индикатора) муниципальной программы R<sub>i</sub> предполагает уменьшение его базового значения, то расчет результативности достижения i-го целевого показателя муниципальной программы R<sub>i</sub> производится на основе сопоставления плановых величин с фактическими:

$$Ri = \frac{\Pi i^{\text{факт}}}{\Pi i^{\text{план}}} \quad (2)$$

где:

$\Pi i^{\text{план}}$  - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

$\Pi i^{\text{факт}}$  - фактическое значение i-го целевого показателя (индикатора) муниципальной программы в отчетном году;

2) расчет показателя полноты использования средств определяется соотношением исполнения расходов по муниципальной программе в

отчетном году с плановыми:

$$D = \frac{D^{\text{факт}}}{D^{\text{план}}} \quad (3)$$

В случае если по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы получена экономия бюджетных средств, то используется следующая формула для расчета показателя полноты использования средств:

$$D = \frac{D^{\text{факт}}}{D^{\text{план}} - B_3} \quad (4)$$

где:

$D$  - полнота использования запланированных на реализацию муниципальной программы средств;

$D^{\text{факт}}$  - исполнение расходов по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$D^{\text{план}}$  - плановые объемы средств по муниципальной программе в отчетном году (рублей);

$B_3$  - экономия бюджетных средств, полученная по итогам проведения конкурсных процедур по реализации мероприятий муниципальной программы.

23. Эффективность реализации муниципальной программы ( $E$ ) определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (результативности) и полноты использования запланированных средств:

$$E = D \cdot R \cdot k, \quad (5)$$

где:

$k$  - поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации муниципальной программы, рассчитываемый по формуле:

$$k = (D - R) \quad (6)$$

Значения  $k$  представлены в таблице №1:

Таблица №1

Значения поправочного коэффициента, учитывающего качество планирования и координации реализации муниципальной программы

(D-R)	k
0,00...0,10	1,25
0,11...0,20	1,10
0,21...0,25	1,00
0,26...0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

В случае если  $k$  принимает значение 0,75, то муниципальная программа требует уточнения по целевым показателям (индикаторам) и/или

планируемым объемам финансирования».

Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы:

24. Ответственный исполнитель представляет в отдел экономики, муниципального имущества и земельных ресурсов расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы.

25. Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы определяется на основании следующих критериев:

Таблица №2

Вывод об эффективности (неэффективности) муниципальной программы	Значение критерия
Неэффективная	Менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40.. .0,79
Эффективная	0,80.. .0,95
Высокоэффективная	Более 0,95

26. Инструментами контроля эффективности и результативности муниципальной программы являются ежегодные отчеты.

27. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целом по муниципальной программе.

## Глава 9. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

28. Общее управление реализацией Программы осуществляется администрацией Поназыревского муниципального округа, в том числе предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с предоставления молодым семьям Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенными в приложении к Программе.

29. Исполнители в ходе реализации Программы:

несут ответственность за надлежащее и своевременное исполнение Программных мероприятий, рациональное и целевое использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств;

вносят предложения по совершенствованию механизма реализации Программы.

Приложение  
к муниципальной программе  
«Обеспечение жильем молодых семей  
в Поназыревском муниципальном округе  
Костромской области на 2025-2027 годы»

Правила  
предоставления молодым семьям Поназыревского муниципального округа  
Костромской области социальных выплат на приобретение (строительство)  
жилья  
и их использования

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - социальная выплата, строительство жилого дома), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда).

Под жилым домом (объектом жилищного строительства) в настоящей Программе понимается отдельно стоящий жилой дом с количеством этажей не более чем три, предназначенный для проживания одной семьи;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (и случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

б) для погашения суммы основного долга (части суммы основного

долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);

8) для уплаты первоначальной взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

В случае отсутствия на территории муниципального образования (при покупке) жилого помещения необходимой (достаточной) площади для обеспечения жильем молодой семьи, рассчитанной в соответствии с Методикой указанной в пункте 15 настоящих Правил, возможно, приобретение нескольких жилых помещений на одной лестничной площадке.

3. Социальные выплаты предоставляются в пределах средств, предусмотренных в областном и местном бюджетах на соответствующий финансовый год.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в Программе является добровольным.

## Глава 2. Порядок предоставления социальных выплат молодым семьям

5. Право молодой семьи - участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей на получение социальной выплаты (далее - мероприятие) удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство) по форме согласно приложению № 10 к Правилам предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Свидетельство не является ценной бумагой. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

6. Выдача свидетельства осуществляется администрацией Поназыревского муниципального округа Костромской области (далее - орган местного самоуправления), на основании решения которого молодая семья включена в список участников мероприятия, в соответствии с выпиской из утвержденного распоряжением администрации Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году. Факт получения свидетельства участником Программы подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в книге учета свидетельств по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

Оплата изготовления бланков свидетельств осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области за счет средств областного бюджета, предусматриваемых на финансирование мероприятия. Бланки свидетельств передаются в органы местного самоуправления в соответствии с количеством молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

7. Органы местного самоуправления ведут Реестр оплаченных и погашенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

8. Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка или более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая

семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка или более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия администрацией Костромской области решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

9. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года но тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

Перечень документов, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, а также порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органами местного самоуправления утверждены Законом Костромской области от 22 ноября 2005 года № 320-ЗКО «О порядке ведения органами местного самоуправления на территории Костромской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с настоящими Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ЭТИМ кредитам или займам.

13. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил, количества членов молодой семьи - участницы мероприятия и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в Поназыревском муниципальном округе при включении молодой семьи в список участников мероприятия.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Поназыревского муниципального округа Костромской области, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Костромской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

1) для семьи, состоящей из 2 человек (молодые супруга или один молодой родитель и ребенок), - 42 кв. м;

2) для семьи, состоящей из 3 или более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка или более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ},$$

где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными пунктом 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

18. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил, молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства) в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;

5) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья и части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

6) заявление, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, по рекомендуемой форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам;

7) обязательство, подтверждающее согласие всех совершеннолетних членов семьи не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), по рекомендуемой форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

8) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в мероприятии в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 9 к настоящим Правилам (при личном обращении в орган местного самоуправления по месту жительства), в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

3) копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «е», «и» пункта 2 настоящих Правил;

5) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 настоящих Правил;

6) копия договора жилищного кредита;

7) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

8) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 6 настоящего пункта;

9) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного

Долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

10) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. Документы, предусмотренные пунктами 18 или 19, 62 настоящих Правил, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Указанные документы подаются путем личного обращения в орган местного самоуправления по месту жительства или в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал). В случае подачи документов в электронной форме документы подписываются простой электронной подписью члена молодой семьи в соответствии с пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

21. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 18 либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного и местного бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

23. Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 22 настоящих Правил.

24. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия (далее - банк), на основании заявки банка

на перечисление бюджетных средств.

Отбор банков для участия в реализации мероприятия осуществляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно- энергетического комплекса Костромской области в соответствии с критериями, определенными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации по согласованию с Центральным банком Российской Федерации.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк.

Свидетельство, представленное в банк по истечении установленного настоящим пунктом срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 63 настоящих Правил, в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк.

Банк заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу.

25. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношений банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета могут быть указаны лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, и условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, представленное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

26. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в абзаце двенадцатом пункта 2 настоящих Правил, и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном

рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающей в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Поназыревского муниципального округа Костромской области, орган местного самоуправления которого включил молодую семью - участницу мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления и целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Молодые семьи - участники мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав

требований по договору участия в долевом строительстве) собственные средства, средства материнского (семенного) капитала, средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами, и средства, предоставляемые при реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным законом «О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона «Об актах гражданского состояния».

27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

28. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, указываются реквизиты свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения на первичном рынке жилья.

29. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 8 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- 1) договор банковского счета;
- 2) договор жилищного кредита;
- 3) в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи - договор купли-продажи жилого помещения;
- 4) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда;
- 5) в случае использования жилищного кредита для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - копию договора участия в долевом строительстве (копию договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве).

30. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 6 и 9 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- 1) договор банковского счета;
- 2) копия договора жилищного кредита;
- 3) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 4) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 настоящих Правил;
- 5) договор участия в долевом строительстве, содержащий одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если не осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве;

б) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) и выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности членов молодой семьи на жилое помещение, - в случае использования социальной выплаты в соответствии с

подпунктом 9 пункта 2 настоящих Правил, если осуществлена государственная регистрация прав собственности членов молодой семьи на указанное жилое помещение;

7) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование указанным жилищным кредитом или кредитом (займом).

31. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 2 настоящих Правил, допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой до, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов, при этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации права собственности лица (лиц), являющегося участником долевого строительства, на такое жилое помещение.

В случае использования средств социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в

орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после государственной регистрации прекращения обременения жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

32. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

2) копию устава кооператива;

3) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

4) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

5) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

33. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 2 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

1) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

2) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

3) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

34. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве и договор участия в долевом строительстве) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) указываются

реквизиты свидетельства (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

35. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 27-30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплаты оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1 и 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии

договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 29, 30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

36. Орган местного самоуправления в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам. При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

37. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в

безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

38. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

1) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 27-30, 32, подпунктами 1, 2 пункта 33 и пунктом 34 настоящих Правил, но оплата не произведена;

2) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил;

3) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации договора участия и долевом строительстве или договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве. В этом случае договор участия в долевом строительстве или договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве представляется в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком соответствующего договора для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 35 настоящих Правил.

39. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

40. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

41. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления, выдавший свидетельство, справку о

закрывает договор банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии, на общих основаниях.

42. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в орган местного самоуправления информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

Глава 3. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты

43. Условием признания молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, является наличие у молодой семьи:

1) доходов, позволяющих получить кредит или заем на приобретение (строительство) жилья, либо решения юридического лица о предоставлении кредита (займа, ссуды);

2) денежных средств на лицевых счетах в кредитных организациях;

3) недвижимого имущества или транспортных средств, находящихся в собственности молодой семьи;

4) незавершенного объекта индивидуального жилищного строительства;

5) государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Размер доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств

для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, должен составлять не менее:

70 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, не имеющих детей;

65 процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости

жилья, определяемой в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил, - для молодых семей, имеющих одного ребенка или более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка или более.

44. Доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты,

подтверждаются молодой семьей на основании одного или нескольких из следующих документов:

1) справка кредитной или иной организации, уставом которой предусмотрено предоставление кредитов (займов), о возможной сумме кредита (займа) на приобретение (строительство) жилья, который может быть предоставлен членам молодой семьи или одному из них;

2) заверенная банком копия сберегательной книжки члена (членов) молодой семьи или справка (выписка со счета) о наличии у члена (членов) молодой семьи сбережений, хранящихся во вкладах;

3) отчет об оценке стоимости объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах членов (члена) молодой семьи на объекты недвижимого имущества;

4) отчет об оценке стоимости транспортного средства, находящегося в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенный оценочной организацией о порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления, а также копия паспорта указанного транспортного средства;

5) документы, подтверждающие разрешение на создание объекта индивидуального жилищного строительства, и отчет об оценке стоимости объекта незавершенного строительства, произведенный оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, составленный не позднее чем за 6 месяцев до даты его представления,

6) копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

45. Решение о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, принимается органом местного самоуправления, в который молодая семья подаст документы для участия в Программе, предусмотренные пунктами 18 и 19 настоящих Правил, по результатам проверки документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил.

Истребование органом местного самоуправления иных документов, подтверждающих достаточные доходы молодой семьи, кроме документов, указанных в пункте 44 настоящих Правил, не допускается.

#### Глава 4. Порядок формирования списков молодых семей - участников программы

46. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области ежегодно проводит отбор муниципальных образований Костромской области для участия в мероприятии в планируемом году. Отбор проводится среди всех муниципальных образований области, изъявивших желание получить субсидию на финансирование расходных обязательств по предоставлению социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (далее - субсидии).

47. Для участия в отборе органы местного самоуправления Костромской области представляют и Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области до 10 июня года, предшествующего планируемому, следующие документы:

1) копию утвержденной муниципальной программы обеспечения жильем молодых семей со сроком действия, в том числе в планируемом году;

2) копию документа об утверждении норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию;

3) список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, сформированный по состоянию на 1 июня, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

4) общий список молодых семей - участников мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

5) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по финансированию доли социальных выплат из средств местного бюджета на приобретение (строительство) жилья;

6) гарантийное письмо об обязательствах органа местного самоуправления по предоставлению молодым семьям - участникам мероприятия при рождении (усыновлении) 1 ребенка дополнительной социальной выплаты в размере не менее чем 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья.

48. Списки всех молодых семей, признанных органами местного самоуправления участниками мероприятия, а также списки молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируются органами местного самоуправления в хронологической последовательности по дате подачи заявления о постановке молодой семьи на учет в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий.

В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие 3 и более детей.

49. Список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, формируется органом местного самоуправления до 1 июня года, предшествующего

планируемому, и корректировке не подлежат.

В случае если из Списка молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, включенных в заявку от муниципального образования на получение социальной выплаты, исключены семьи-участники (до утверждения Списка молодых семей претендентом на получение социальных выплат), то в список молодых семей - участников можно включить взамен другую молодую семью - участника, следующую по очереди молодых семей, признанных участниками Программы, взамен выбывшей.

Уточненная заявка представляется муниципальным образованием в департамент строительства, ЖКХ и ТЭК Костромской области в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому периоду, до утверждения Списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат.

50. Информация о начале отбора и результатах его проведения доводится до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований области департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области путем направления соответствующих извещений.

51. На основании представленных органами местного самоуправления списков молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, с учетом предполагаемого объема средств, которые могут быть предоставлены из федерального бюджета в виде субсидии, и с учетом средств, которые планируется выделить на реализацию мероприятия на соответствующий год из областного и местных бюджетов, департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников Программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, по форме, утверждаемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Утвержденный сводный список молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, представляется департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленный им срок в составе заявки об участии в мероприятии в планируемом году, предусмотренной пунктом 3 приложения № 5 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

52. После доведения Министерством строительства и жилищно-

коммунального хозяйства Российской Федерации сведений о размере субсидии, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации на планируемый (текущий) год, и доведения этих сведений до субъектов Российской Федерации департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области на основании сводного списка молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и с учетом объема субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, размера бюджетных ассигнований, предусматриваемых в областном бюджете и местных бюджетах на соответствующий год на софинансирование мероприятия, формирует и представляет для утверждения в администрацию Костромской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по форме, установленной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

При формировании списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат и соответствующем году департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области устанавливается квота для молодых семей, не относящихся к молодым семьям, поставленным на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодым семьям, имеющим 3 и более детей, в размере не более 30 процентов общего количества молодых семей, включаемых в указанный список.

Квота применяется к тем муниципальным образованиям Костромской области, где количество семей, включаемых в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году по данному муниципальному образованию, составляет 4 семьи или более и при этом количество семей, поставленных на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, или молодых семей, имеющих 3 и более детей, составляет не менее 70 процентов от общего количества молодых семей, планируемых к включению в указанный список.

53. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в течение 10 дней со дня утверждения списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

Орган местного самоуправления доводит до сведения молодых семей - участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату в соответствующем году, утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году (письменно или в электронной форме посредством Единого портала).

54. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области в течение 10

рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджету Костромской области, предназначенной для предоставления социальных выплат, направляет органам местного самоуправления уведомление о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предназначенных для предоставления социальных выплат.

55. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из областного бюджета, предназначенных для предоставления социальных выплат, оповещает способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, молодые семьи - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

#### Глава 5. Порядок исключения молодых семей из списка молодых семей - участников программы

56. В случае если на момент формирования департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья не включается в указанный список и подлежит исключению из числа участников мероприятия.

57. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется органом местного самоуправления в 10-дневный срок со дня принятия решения.

#### Глава 6. Порядок внесения изменений в утвержденный Список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году

58. Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области вносит в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году изменения на основании письменного обращения органам местного самоуправления с указанием причин внесения изменения.

59. Изменения в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году вносятся в

следующих случаях:

1) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году не представили необходимые документы для получения свидетельства в установленный в пункте 62 настоящих Правил срок;

2) молодые семьи - претенденты на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение срока действия свидетельства отказались от получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или по иным причинам не смогли воспользоваться данной социальной выплатой;

3) изменение сведений о молодых семьях (изменение количества членов семьи, персональных данных членов семьи и др.).

60. Изменения в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году допускаются в пределах утвержденных объемов субсидий по соответствующему муниципальному образованию Костромской области и в пределах средств местных бюджетов, предусмотренных на эти цели.

При этом на место семей, исключаемых из списка, включаются новые семьи аналогичного численного состава, состоящие следующими в общей очереди молодых семей, признанных участниками мероприятия, на дату направления органом местного самоуправления в Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области письменного обращения о необходимости внесения изменений в утвержденный список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

## Глава 7. Порядок выдачи свидетельства о праве на получение социальной выплаты

61. Орган местного самоуправления производит оформление свидетельств о праве на получение социальной выплаты и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии с утвержденным Списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным распоряжением администрации Костромской области на соответствующий год, до 1 марта года предоставления субсидии.

62. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в орган местного самоуправления, принявший решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и документы:

в случае использования социальных выплат в соответствии подпунктами 1-5, 7-8 пункта 2 настоящих Правил - документы,

предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 18 настоящих Правил;

в случае использования социальных выплат в соответствии подпунктами 6, 9 пункта 2 настоящих Правил - документы, предусмотренные подпунктами 2-7, 9 пункта 19 настоящих Правил.

В заявлении о выдаче свидетельства молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте Правил.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 26 настоящих Правил.

63. При возникновении у молодой семьи - участницы мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в установленный срок в банк, отобранный для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям - участникам мероприятия.

Заявление о замене выданного свидетельства представляется в орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, в письменной форме или в электронной форме посредством Единого портала.

В течение 10 дней с даты получения заявления о замене свидетельства орган местного самоуправления, выдавший это свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия ранее выданного свидетельства.

Глава 8. Порядок предоставления молодой семье - участнице мероприятия при рождении (усыновлении) одного ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства)

64. Молодой семье - участнице мероприятия, получившей свидетельство в установленном порядке, при рождении (усыновлении) ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата в размере не менее 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, в том числе: за счет средств областного бюджета - в размере не менее 2,5 процента и за счет средств местных бюджетов - в размере не менее 2,5 процента расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта жилищного строительства).

65. Предоставление дополнительной социальной выплаты молодой семье при рождении (усыновлении) ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), производится в случае рождения (усыновления) ребенка в период с момента утверждения администрацией Костромской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году до момента перечисления органом местного самоуправления бюджетных средств, предусмотренных на предоставление социальной выплаты по свидетельству, на банковский счет молодой семьи.

66. Предоставление дополнительной социальной выплаты в размере 2,5 процента за счет средств областного бюджета и 2,5 процента за счет местных бюджетов расчетной (средней) стоимости жилья, исчисленной в соответствии с настоящими Правилами, для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства), осуществляется на каждого новорожденного (усыновленного) ребенка.

67. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья подает в орган местного самоуправления следующие документы:

1) заявление на получение дополнительной социальной выплаты в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства) но форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2) копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление ребенка.

68. Расчет размера дополнительной социальной выплаты производится органом местного самоуправления по формуле, приведенной в пункте 16 настоящих Правил для определения расчетной (средней) стоимости жилого помещения, с учетом 5 процентов:

$$\text{СтЖ} = (\text{Н} \times \text{РЖ}) \times 0,05$$

Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней после получения заявления молодой семьи и проверки комиссией документов, перечисленных в пунше 16 настоящих Правил, направляет в адрес

департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области заявку на выделение дополнительной социальной выплаты из средств областного бюджета в размере 2,5 процента.

69. Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается на дату выдачи свидетельства о дополнительной социальной выплате, указывается в свидетельстве о предоставлении дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты не превышает срока действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

70. Орган местного самоуправления организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 67 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней с момента представления этих документов выдаст свидетельство о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодой семье - участнице подпрограммы по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам.

71. Срок представления свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более месяца с даты его выдачи.

72. Банк в течение 5 рабочих дней с момента получения свидетельства представляет в соответствующий орган местного самоуправления заявку на получение денежных средств.

73. Орган местного самоуправления на основании представленной банком заявки осуществляет перечисление денежных средств на банковский счет, открытый членом молодой семьи - участницы Программы

Приложение № 1  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и  
их использования

Книга учета свидетельств о праве на получение социальных  
выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного строительства, выданных

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального  
района, городского, муниципального округа Костромской области,  
выдавшего свидетельство)

№ п/п	Данные свидетельства			Данные о получателе свидетельства			Подпись лица, выдавшего о свидетель ство	Подпись владельца свидетель ства, дата получения
	номе р	дата выдач и	размер предоставля емой социальной выплаты (рублей)	Ф.И. О.	данные паспорт а граждан ина РФ	кол- во члено в семьи		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

Реестр оплаченных и погашенных свидетельств  
о праве на получение социальных выплат на приобретение  
жилого помещения или создание объекта индивидуального  
жилищного строительства, выданных

---

(наименование органа местного самоуправления муниципального  
образования области, выдавшего свидетельство)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Данные свидетельства		Ф.И.О. владельца свидетель ства	Сумма, указанна я в договоре на улучшен ие жилищн ых условий (рублей)	Дата перечисле ния средств социально й выплаты в счет оплаты договора на улучшени е жилищны х условий	Общая площадь жилого помещения, приобретенн ого с использован ием средств социальной выплаты (кв. метров)	Приме чание
	номер , дата выдач и	размер предоста вляемой социальн ой выплаты (рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8

---

(Ф.И.О., должность, подпись лица, уполномоченного на ведение реестра)

М.П.

Приложение № 3  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

Заявление

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года  
(серия, номер) (дата выдачи)

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего паспорт)  
проживающий(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку своих персональных данных, которые включают:  
фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, место  
жительства, паспортные данные, данные свидетельства о заключении  
(расторжении) брака, семейном положении, иные персональные данные,  
представляемые мной в целях участия в мероприятии по обеспечению  
жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание  
государственной поддержки граждан в обеспечении жильем и оплате  
жилищно-коммунальных услуг» (далее - мероприятие) и получения  
социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание  
объекта индивидуального жилищного строительства, а также  
персональных данных несовершеннолетних членов моей семьи:

1.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

2.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

3.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., родственные отношения)

Обработка моих персональных данных включает в себя

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации. Передача персональных данных государственному заказчику основного мероприятия, координатору ведомственной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Костромской области на 2022-2024 годы», исполнителям программных мероприятий разрешается на период участия моей семьи в основном мероприятии до момента получения социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

---

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.



1	2	3	РФ или свидетельство о рождении несовершенно летнего ребенка, не достигшего 14 лет		6	7	8	9	10	11	12	13	14
			серия, номер	кем, когда выдан									

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.



Приложение № 6  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

---

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение дополнительной социальной выплаты  
на приобретение (строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:  
супруг

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.,  
проживает по адресу:

\_\_\_\_\_  
супруга

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.,  
проживает по адресу:

---

\_\_\_\_\_  
дети:

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

---

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.,  
проживает по адресу:

\_\_\_\_\_;

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

---

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.,  
проживает по адресу:

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

4) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)  
принявшего заявление)

Приложение № 7  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

---

\_\_\_\_\_

(орган местного самоуправления)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о праве на получение дополнительной социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного строительства  
№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что

\_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, наименование, серия и номер документа,  
удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

является участником мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и имеет право на получение дополнительной социальной выплаты в размере

---

\_\_\_\_\_ рублей.  
(сумма цифрами и прописью)

Срок действия Свидетельства - до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

---

\_\_\_\_\_

(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 8  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

ФОРМА

---

(орган местного самоуправления)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

---

\_\_\_ обязуюсь  
(Ф.И.О. дата рождения)

не использовать средства социальной выплаты на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер). Положения действующего законодательства об обязанности возвращения в доход бюджета средств неосновательного обогащения в размере социальной выплаты, использованной на приобретение жилого помещения у близких родственников, и процентов за пользование чужими денежными средствами мне разъяснены.

---

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 9  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

---

(орган местного самоуправления)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на получение социальной выплаты на приобретение  
(строительство) жилья

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу:

---

\_\_\_\_\_  
супруга

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу:

---

\_\_\_\_\_  
дети:

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

---

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу:

\_\_\_\_\_;

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

---

\_\_\_\_\_  
(ненужное вычеркнуть)  
паспорт: серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г.,  
проживает по адресу:

---

\_\_\_\_\_.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)  
К заявлению прилагаются следующие документы:

1)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
2)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
3)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
4)

\_\_\_\_\_  
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)  
Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи)».  
принявшего заявление)

Приложение № 10  
к Правилам предоставления  
молодым семьям социальных выплат на приобретение  
(строительство) жилья и их использования

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о праве на получение социальной выплаты  
на приобретение жилого помещения или создание объекта  
индивидуального жилищного строительства  
№ \_\_\_\_\_

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:  
супруг

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
супруга

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
дети:  
1)

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
2)

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
3)

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
4)

---

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

являющейся участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с условиями этого мероприятия предоставляется социальная выплата в

размере

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)  
на приобретение (строительство) жилья на территории

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации)

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_ г.

(включительно).

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(включительно).

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель органа  
местного самоуправления \_\_\_\_\_  
М.П.